BANDIRMA

ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ

2015-2019 STRATEJİK PLANI


#

#

# GİRİŞ

 BANDIRMA ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ



 Bilim ve Teknolojinin baş döndürücü bir hızla ilerlediği günümüzde var olabilmeyi aşıp güçlü bir şekilde kalabilmek geleceğin inşasında söz sahibi olabilmek için “bilgiyi takip eden’’değil “Bilgiyi üreten olmak’’gerekmektedir. Bilgiyi üretmek ise hedefleri belirleyerek uzun süreli stratejik planlamayla mümkündür.

 Stratejik planlamanın temelini oluşturan ve bir milleti bağımsız ve uygar bir topluluk haline getirecek olan eğitim ise amaç ve hedefleri belirlenmiş, anlık kararlarla değil,bir strateji dahilinde yürütülmelidir.

 Bu nedenle Bandırma Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak 2015-2019 yılları arasında hedeflerimizi belirledik ve bu hedeflere ulaşmak için bütün gücümüzle çalışacağız.

 Bandırma İmam Hatip Lisesi olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek; eğitim, öğretim,topluma hizmet sorumluluğumuzu eksiksiz bir şekilde yerine getirmek istiyoruz.Değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu ,iletişime açık ,çözüm üreten

yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

 Bandırma Anadolu İmam Hatip Lisesi Stratejik Planında belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

 Planın hazırlanmasında emeği geçen başta Strateji birim sorumlusu Arif YÜKSEL olmak üzere tüm idareci,öğretmen,öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

 KANVER ŞENER

OKUL MÜDÜRÜ

**İÇİNDEKİLER**

[SUNUŞ 1](#_Toc410741120)

[GİRİŞ 2](#_Toc410741121)

[I. BÖLÜM 5](#_Toc410741122)

[STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc410741123)

[A. Bandırma Anadolu İmam Hatip Lisesi 2015-2019 Stratejik Planlama süreci: 6](#_Toc410741124)

[B. Stratejik Plan Modeli 10](#_Toc410741125)

[II. BÖLÜM 8](#_Toc410741126)

[DURUM ANALİZİ 8](#_Toc410741127)

[A. TARİHİ GELİŞİM](#_Toc410741128) 10

[B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ 10](#_Toc410741129)

[C. FAALİYET ALANLARI ile ÜRÜN ve HİZMETLER 10](#_Toc410741130)

[D. PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc410741131)

[E. KURUM İÇİ ve DIŞI ANALİZ 17](#_Toc410741132)

[III. BÖLÜM 79](#_Toc410741133)

[GELECEĞE YÖNELİM 79](#_Toc410741134)

[MİSYON 79](#_Toc410741135)

[VİZYON 79](#_Toc410741136)

[TEMEL DEĞERLER 79](#_Toc410741137)

[STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU 81](#_Toc410741138)

[TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 82](#_Toc410741139)

[1. Stratejik Amaç 82](#_Toc410741140)

[TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE 87](#_Toc410741141)

[2. Stratejik Amaç 87](#_Toc410741142)

[TEMA: KURUMSAL KAPASİTE 97](#_Toc410741143)

[3. Stratejik Amaç 97](#_Toc410741144)

[IV. BÖLÜM 112](#_Toc410741145)

[MALİYETLENDİRME 112](#_Toc410741146)

[V. BÖLÜM 115](#_Toc410741147)

[İZLEME ve DEĞERLENDİRME 115](#_Toc410741148)

#

# KISALTMALAR

OECD: İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı

UNESCO:Birleşmiş Milletler Eğitim Bilim ve Kültür Teşkilatı

AB: Avrupa Birliği

UNICEF: Birleşmiş Milletler Çocuk Fonu

TİKA: Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı

JİCA:Japon Uluslararası Yardımlaşma Ajansı(Japan International CooperationAgency)

PISA:Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı(Programmefor International StudentAssessment)

IPA: Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı

TIMSS: Uluslararası Matematik ve Fen Bilimlerinde Eğilimleri Araştırması(Trends in International MathematicsandScienceStudy)

PIRLS: Uluslararası Okuma Becerilerinde İlerleme Araştırması(Progress in International Reading LiteracyStudy)

PIAAC: Uluslararası Yetişkin Yeterliklerini Değerlendirme Programı(Programmeforthe International Assessment of AdultCompetencies)

ERDEP: Ergenlik Dönemi Değişim Projesi

FATİH: Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi

EBA: Eğitim Bilişim Ağı

MYO: Meslek Yüksek Okulu

MTE: Mesleki Teknik Eğitim

METEK: Mesleki Teknik Eğitimin Kalitesinin Geliştirilmesi Projesi

YDS: Yabancı Dil Sınavı

TEFBİS: Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi

STK: Sivil Toplum Kuruluşu

REDBİS: Rehberlik Denetim Bilgi Sistemi

PYS: Performans Yönetim Sistemi

İKS: İlköğretim Kurum Standartları

MEBİM 147: Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi

MEM: Milli Eğitim Müdürlüğü

DYS: Doküman Yönetim Sistemi

VBS: Veli Bilgilendirme Sistemi

MEBBİS: Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemleri

TÜİK: Türkiye İstatistik Kurumu

Ar-Ge: Araştırma Geliştirme

GZFT: Güçlü yönler, Zayıf yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi

PESTLE: Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Kurum Analizi

İKS: İlköğretim Kurum Standartları

MTSK: Motorlu Taşıtlar Sürücü Kursu

RAM: Rehberlik ve Araştırma Merkezi

BİMER: Başbakanlık İletişim Merkezi

YDS: Yabancı Dil Sınavı

YGS: Yükseköğretime Geçiş Sınavı

TEOG: Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş Uygulaması

KÜDEP : Kültürlerarası Değişim Programı

SDP: Standart Dosya Planı

TYÇ: Türkiye Yeterlikleri Çerçevesi

#

# BÖLÜM

# STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Stratejik planlama çalışmalarında farklı görevlere ve donanımlara sahip birçok kişinin bir araya gelmiştir. Plan, kurumumuz ve paydaşlarımız tarafından sahiplenerek uzun soluklu bir çalışma neticesinde hazırlanmıştır.

Okulumuzun Stratejik Planına (2015-2019) Okul Gelişim Yönetim Ekibi (OGYE) tarafından, Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra bu ekip içerisinden seçilen 6 kişilik bir ekip tarafından taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda “Stratejik Planlama Çalışma Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

 Bandırma Anadolu İmam Hatip Lisesi’nin stratejik planını hazırlamak üzere okul müdürünün başkanlığında 6 kişiden oluşan bir Stratejik Plan Kurulu ‘’Araştırma – Geliştirme ve Stratejik Plan Ekibi’’ kurulmuştur. Kurul üyelerinin TOPLAM KALİTE çalışmalarında daha önce görev almış olanlardan seçilmesine özen gösterilmiştir. Kurul öncelikle bir çalışma planı hazırlamış ve bu plan doğrultusunda çalışmalarına başlamıştır. Stratejik plan hazırlığı süresince; paydaş analizi, GZFT analizi, sorun alanları misyon - vizyon ve temel değerlerin belirlenmesi çalışmaları yapılmıştır.

 Stratejik plan çalışmaları dönem boyunca devam etmiş, 19 Eylül 2015tarihi itibariyle İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

.

## BANDIRMA ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ 2015-2019 Stratejik Planlama süreci:

|  |
| --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** |
| Sıra No | **Adı Soyadı** | **Görevi** |
| 1 | **Kanver ŞENER** | **OKUL MÜDÜRÜ** |
| 2 | **Arif YÜKSEL** | **MÜDÜR BAŞYARDIMCISI / MÜDÜR YARDIMCISI** |
| 3 | **Ahmet GÜRBÜZ** | **ÖĞRETMEN** |
| 4 | **Mustafa BİLİR** | **OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI** |
| 5 | **Bekir SOLAK** | **OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ** |

|  |
| --- |
| **STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ** |
| Sıra No | **Adı Soyadı** | **Görevi** |
| 1 | **Arif YÜKSEL** | **MÜDÜR BAŞYARDIMCISI**  |
| 2 | **Ayşe ÇETİN** | **MÜDÜR YARDIMCISI** |
| 3 | **Gürkan AYAS** | **ÖĞRETMEN** |
| 4 | **Fatih AKA** | **ÖĞRETMEN** |
| 5 | **Yelda ERCAN** | **ÖĞRETMEN** |
| 6 | **Mustafa BİLİR** | **GÖNÜLLÜ VELİ**  |

**Şekil 1. Stratejik Planlama Süreci**

**Stratejik Plan Gözden Geçirme ve Kabul**

**Stratejik Planlama Koordinatörü**

**Stratejik Alanlar**

**GZFT**

**Stratejik Planlamanın Planlaması**

**Yasal Yükümlülükler**

**Paydaşlar**

**İç / Dış**

**Stratejik Planın Yapılandırılması**

**Dış Çevre Analizi**

**Misyon**

**Temel Değerler**

**İç Çevre Analizi**

**Üst Yönetim**

**Vizyon Geliştirme**

**Uygulama**

**Stratejik Planlama Sürecinin Yeniden Değerlendirilmesi**

Uygulama süreci ile ilgili performans hedeflerinin tanımlanması, İzleme ve Değerlendirme: Faaliyet Raporları, İzleme Değerlendirme Raporları, gerektiği durumda stratejik planın güncellenmesi ile ilgili çalışmalar tespit edilmiştir.

##

## Stratejik Plan Modeli

Stratejik Planımız tüm paydaşlarımızın görüş ve önerilerini alarak katılımcı bir anlayışla üç ana başlık(erişim, kalite, kapasite) üzerinde odaklanılarak oluşturulmuştur.


# BÖLÜM

#

#  DURUM ANALİZİ

Bandırma Anadolu İmam Hatip Lisesi yasal yükümlülükler kapsamında öngörülen değişime uygun olarak faaliyetlerini geleceğe dönük ayrıntılı bir şekilde ölçeklendirmiş ve bunları ulusal düzeydeki plan ve programlarla ilişkilendirerek stratejik planının durum analizini oluşturmuştur.

**BANDIRMA ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ TARİHSEL GELİŞİM**

 Okulumuz Bandırma İmam Hatip Lisesi 1975-1976 öğretim yılında, İlçemiz Ulu Camii

 yanındaki eski ilçe müftülüğü olan, Kur’an Kursu binasında, geçici olarak eğitim ve

 öğretime başlamıştır. Bir süre sonra bu bina, ihtiyaca cevap vermediğinden, Belediyeden sembolik

 bir fiyatla, Bandırma İmam Hatip Lisesi Yaptırma, yaşatma ve yardım derneğince satın alınan ve

 Meteorolojiden alınan 22.000 metre kare arazi üzerine, şimdiki bina yaptırılmıştır.Mimar Ömer

 KARAKİRAZ tarafından plan ve projesi çizilen binanın temeli 1976 yılında atılmıştır.

 30 derslikli, 4 katlı, geniş bir bina olup, zemin katı tamamlanarak 1978-1979 öğretim yılında okul kendi

 binasında eğitim öğretime devam etmiştir.

 1983-1984 öğretim yılında, okul bünyesinde Milli Eğitim Bakanlığı onayı ile Devlet Parasız

 Yatılı Pansiyonu açılmıştır. Pansiyon, halen okul binasının son katında 160 öğrenci kapasitesi ile

 hizmet vermektedir. Okul Tatbikat Camiinin altı, mutfak ve yemekhane olarak kullanılmaktadır.

 Bandırma İmam Hatip Lisesi Yaptırma, Yaşatma ve Yardım Derneğince yaptırılan okul,

 dernek yönetim kurulu kararı ile 24.03.1987 tarihinde Milli Eğitim Bakanlığı Din Öğretimi Genel

 Müdürlüğüne devredilmiştir.

 Ağustos 1996 yılında Milli Eğitim Bakanlığı onayı ile, okulumuz bünyesinde, Anadolu

 İmam Hatip Lisesi açılmıştır. İmam Hatip Lisesi ve Anadolu İmam Hatip Lisesi olmak üzere

 bünyesinde iki tür okul bulunmaktadır.

 Mimar Fatih ULUENGİN’in plan ve projesini çizdiği, tatbikat camii’nin temeli 17 Mayıs 1981 yılında

 atılmıştır. 26 Mart 1990 tarihinde okul tatbikat camii ibadete açılırken, 200 öğrencilik pansiyon

 binasının da temeli atılmıştır.

 Okulumuz ilk mezunlarını 1983 yılında vermiş olup, bu güne kadar binlerce başarılı öğrenci mezun

 etmiştir. Anadolu İmam Hatip Lisesi ilk mezunlarını 2002 yılında vermiş olup, daha ikinci yılında, 2003

 ÖSS sınavlarında Sözel alanda, mezunlarımızdan Esra ŞENGÜL Türkiye 197.si olarak önemli bir derece

 elde etmiştir. Yine mezunlarımızdan Ahmet ÇELİK 2007 ÖSS sınavlarında sözel alanda Türkiye 802.

 olmuştur.2005-2006 öğretim yılında öğrencilerimizden Ömer KARAYAKA 17-18 yaş grekoromen güreş

 müsabakalarında Türkiye 3. olmuştur.

 Milli Eğitim Bakanlığı Din Öğretimi Genel Müdürlüğünce geliştirilen İmam Hatip Liseleri Gelişim

 Modeli 1999 yılından beri okulumuzda uygulanmakta olup, her geçen gün okul, teknolojik açıdan

 geliştirilmeye çalışılmakta ve Toplam Kalite Yönetimi uygulanmaktadır. 2015-2019 Stratejik Plan

 çalışmaları devam etmektedir.

## YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Bandırma Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü Milli Eğitim Bakanlığı Merkez Teşkilatı’na bağlı kurum yapısı gereği; taşra teşkilatınca yürütülmesi gereken iş ve işlemlerden sorumlu kurum olup yetki, görev ve sorumluluklarını 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu; 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu ve 3797 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı’nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun hükümlerine dayanak alınarak hazırlanan Din Öğretimi Genel Müdürlüğü yapısında oluşan, ortaöğretim kurumları yönetmeliğine tabi olan lise ders müfredatını uygulayan bir eğitim kurumudur..

Bandırma Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğüne görev ve sorumluluklar yükleyen ve faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuş olup Mevcut Durum Analizi Raporu’nda yer almaktadır.

## FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER

**OKUL ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri | Eğitim hizmetleri |
|  Öğrenci başarısının değerlendirilmesi | Öğretim hizmetleri |
| Sınav işleri | Toplum hizmetleri |
| Sınıf geçme işleri | Kulüp çalışmaları |
| Öğrenim belgesi düzenleme işleri | Diploma |
| Personel işleri | Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler |
| Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi | Burs hizmetleri |
| Öğrenci sağlığı ve güvenliği | Yurt hizmetleri |
| Okul çevre ilişkileri | Bilimsel araştırmalar |
| Rehberlik | Yaygın eğitim  |
| Staj çalışmaları | Mezunlar (öğrenci) |
|  |  |
|  |  |

**OKUL/KURUM FAALİYET ALANLARI**

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALANI: EĞİTİM**  | **FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ** |
| **Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri*** Veli
* Öğrenci
* Öğretmen
 | **Hizmet–1 Öğrenci işleri hizmeti*** Kayıt- Nakil işleri
* Devam-devamsızlık
* Sınıf geçme vb
 |
| **Hizmet–2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler** * Halk oyunları
* İlahi Korosu
* Satranç
 | **Hizmet–2 Öğretmen işleri hizmeti*** Derece terfi
* Hizmet içi eğitim
* Özlük hakları
 |
| **Hizmet–3 Spor Etkinlikleri*** Futbol,
* Voleybol
* Atletizm
* Güreş
* Masa Tenisi
 | * Pansiyon işleri
* Bursluluk işleri
* Taşımalı Eğitim
 |
|  |  |
| **FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM** | **FAALİYET ALANI: MESLEK EDİNDİRME** |
| **Hizmet–1 Müfredatın işlenmesi*** 40 derslik haftalık program
 | * **…………………**
 |
| **Hizmet–2 Kurslar*** Yetiştirme
* Hazırlama
* Etüt
 | * ……………………..
* ……………………..
 |
| **Hizmet- 3 Proje çalışmaları*** AB Projeleri
* Sosyal Projeler
* Fen Projeleri
* …….
 | * …………………….
* ……………….
 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş Analizi; Stratejik planı hazırlarken dikkate alınan önemli bir husus da paydaş analizidir. Paydaş analizi yapılırken katılımcılık ilkesi esas alınarak öncelikle müdürlüğümüzün etkileşim içinde bulunduğu paydaşların tespit edilmesi, paydaşların önceliklendirilmesi, paydaşların değerlendirilmesi, paydaşlarda etki önem matrisi, paydaş görüşleri gerek anket yöntemi gerekse toplantı şeklinde alınmıştır. Katılımcılığın esas alınması, kuruluşun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınarak stratejik planın sahiplenileceği düşünülmüştür. SWOT analizi, sorun alanları ve geleceğe yönelim bölümlerinin kritik noktalarında, paydaş görüşleri fayda sağlamıştır.

Paydaşlar, İmam Hatip Lisesi Müdürlüğümüzün sağladığı imkân ve hizmetlerden yararlanan, faaliyetlerinden doğrudan ve dolaylı bir şeklide etkilenen veya İmam Hatip Lisesi Müdürlüğümüzü etkileyen kişi, grup ve kurumlardır.

Paydaşlar, temel olarak iç ve dış paydaşlar şeklinde sınıflandırmaya tâbi tutulmuştur.

**İç Paydaşlar**: Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen, kuruluş içindeki kişi, grup veya kurumlardır.

**Dış Paydaşlar**: Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen, kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Dış paydaşları temel ortak ve stratejik ortak olarak ayırmakta fayda vardır.

İmam Hatip Lisesi Müdürlüğümüz paydaş analizi çalışmaları için Stratejik Planlama Ekibi toplantı yapmış olup ürün-hizmet ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir. Değerlendirme için iç ve dış paydaş analizi çalışmasında, ölçme değerlendirme araçlarından anket uygun bulunmuştur.

İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü iç paydaş analizi yapılırken ölçme ve değerlendirme yöntemlerinden olan tarama modeli kullanılmıştır. Öğrenciler ve öğretmenler için iki 25 soruluk iki ayrı anket düzenlenmiştir. 55 öğrenciye ve 28 öğretmene anket uygulanmıştır.

**Paydaşların Tespiti ve Değerlendirilmesi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | PAYDAŞ TÜRÜ | ÖNEM/ETKİ MATRİSİ |
| **İÇ****PAYDAŞ** | **DIŞ****PAYDAŞ** | **ÖNEMLİ** | **ÖNEMSİZ** | **ZAYIF** | **GÜÇLÜ** |
| **Okul Müdürü** | x |  | x |  |  | x |
| **Öğretmenler** | x |  | x |  |  | x |
| **Öğrenciler** | x |  | x |  |  | x |
| **Veliler** | x |  | x |  |  | x |
| **Okul Aile Birliği** | x |  | x |  | x | x |
| **Memurlar** |  x |  | x |  |  | x |
| **Destek Personeli** |  x |  | x |  |  | x |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | PAYDAŞ TÜRÜ | PAYDAŞ/HİZMET MATRİSİ |
| **İÇ****PAYDAŞ** | **DIŞ****PAYDAŞ** | **YARARLANICI** | **TEDARİKÇİ** | **TEMEL ORTAK** | **STRATEJİK ORTAK** |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** |  |  x |  |  |  x |   |
| **Sağlık Ocağı** |  |  x |  |  |  |  x |
| **Yerel Yönetimler** |  |  x |  |  |  |  x |
| **Üniversiteler** |  |  x |  |  |  |  x |
| **Sivil Toplum Örgütleri** |  | x | x |  |  |  |
| **Mezunlar Derneği** |  | x |  | x |  x |  |
| **Medya** |  | x |  |  |  |  x |

## KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI ANALİZ

### Kurum içi analiz;

Bandırma Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğünde karar alma ve iletişim süreçleri, öncelikle mevcut yasa ve yönetmelikler doğrultusunda olmaktadır. Bunun dışında Kalkınma Planı doğrultusunda Bakanlığımızın bütçe uygulamaları ve eğitime ilişkin temel politika ve öncelikleri ilçe düzeyinde alınan kararlara çerçeve çizmektedir.

Üst makam ve kuruluşların yazılı istek ve talimatları, paydaşların beklentileri, yapılan denetim, inceleme ve araştırma sonuçları, birimlerle yapılan görüşmeler karar alma süreçlerini oluşturmaktadır.

Ayrıca yukarıda belirtilen süreçler dışında kurum içi düzenli olarak yapılan koordinasyon toplantıları, bünyemizde kurulmuş olan kurul ve komisyonlarda da iletişim ve karar alma mekanizmaları işletilmektedir. Tüm kararlar alınırken kurumların içerisinde bulunduğu beşeri, mali, teknolojik, kendi içerisindeki kurumsal yapısı ve kurum kültürü faktörleri göz önüne alınmakta olup çalışmalar bu doğrultuda ilerlemektedir.

Paydaşlarla yüz yüze veya çeşitli teknolojik araçlarla iletişim kurulmaktadır. Müdürlüğümüze gelen öneri ve dilekler değerlendirilmekte ve yasal zeminlerde kuruma katma değer yaratacak uygulanabilir öneriler bütçe ile ilişkilendirilerek gerçekleştirilmektedir.

Tüm çalışmalarımızda katılımcılık esas alınmış olup her bir fikir ciddiyetle değerlendirilmektedir.

* 1. **Teşkilat ve Organizasyon Şeması**

Öğretmenler kurul

 MÜDÜR

Okul-Aile Birliği

Komisyonlar

Müdür B.Yrd.

Kurullar

Büro Hizmetleri

Müdür YRD.

Yardımcı Hizmetler

Zümre Öğret.

Sınıf Öğret.

Rehber Öğret.

Öğrenci Kulüp.

**1.3 İnsan Kaynakları Durumu**

|  |
| --- |
| **ÖĞRETMEN DURUMU** |
| **GÖREVİ** | **NORM** | **ÜCRETLİ** | **MEVCUT** | **İHTİYAÇ** | **NORM FAZLASI** | **NET İHTİYAÇ** |
| **Öğretmen** | 36 | 0 | 29 | 8 | 1 | 8 |

**1.4.Eğitimin Temel İstatistikleri**

**2014-2015 BİLGİLERİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Normal | İkili Eğitim |
| **Eğitim Şekli**  | X |  |

**Okul/Kurumlarda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kurul/Komisyon Adı** | **Görevleri** |
| **DİSİPLİN KURULU** | Öğrenci olumlu ve olumsuz hareketleri değerlendirmek, kararlar almak |
| **ONUR KURULU** | Öğrencilere örnek olacak davranışları sergileyen öğrencileri ödüllendirmek. |
| **İHALE KOMİSYONU** | Okula alınacak mal ve hizmetler için ihale işlerini yapmak |
| **MUAYENE VE KABUL KOMİSYONU** | Okula alınan mal ve işlemlerin kabulünü ve kontrolünü sağlamak |
| **SEÇİM KURULU ve SANDIK KURULU** | Öğrenci başkanlık seçimlerini yürütmek |
| **TÖREN VE KUTLAMA KOMİSYONU** | Dönem içinde yapılacak tören ve kutlamaları planlamak |
| **KONTENJAN BELİRLEME VE KAYIT KABUL KOM.** | 9.sınıfa alınacak öğrenci sayısını belirlemek. |
| **OKUL AİLE BİRLİĞİ** | Veliler arasında dayanışmayı ve okul ihtiyaçları için gerekenleri yapmak. |
| **KANTİN DENETLEME KURULU** | Okul kantinini denetlemek |
| **SOSYAL ETKİNLİKLER KURULU** | Öğrenci kulüplerinin faaliyetlerini planlamak |
| **OKUL GÜVENLİK ve ŞİDDETİ ÖNLEME KOMİSYO**N | Şiddeti önleyecek kararlar almak |
| **REHBERLİK HİZMETLERİ YÜRÜTME KURULU** | Okul ve sınıf rehberlik hizmetlerini koordine etmek |
| **MEZUNLARI İZLEME KURULU** | Mezunları kayıt altına alarak izlemek |
| **BEP KURULU** | Kaynaştırma eğitimi alan öğrenciler için önlem almak |
| **OKUL ZÜMRE BAŞKANLARI KURULU** | Zümre başkanların genel sıkıntılarının görüşüldüğü platform |
| **ESER İNCELEME KOMİSYONU** | Yayınlanan, sergilenen yazı, resim çalışmaları her yönden incelemek |

|  |
| --- |
| **OKUL/KURUM YÖNETİCİSİ DURUMU** |
| **GÖREVİ** | **NORM** | **ASİL** | **VEKİL** |
|  Müdür | 1 | 1 |  |
|  Müdür Başyardımcısı | 1 | 1 |  |
|  Müdür Yardımcısı | 4 | 4 |  |
| **TOPLAM** | **6** | **6** |  |

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

|  |  |
| --- | --- |
| **Eğitim Düzeyi** | **2014 Yılı İtibari İle** |
| Kişi Sayısı | % |
| Ön Lisans | 0 | 0 |
| Lisans | 6 | 100 |
| Yüksek Lisans | 0 | 0 |

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

|  |  |
| --- | --- |
| **Yaş Düzeyleri** | **2014 Yılı İtibari İle** |
| Kişi Sayısı | % |
| 20-30 | 0 | 0 |
| 30-40 | 2 | 33 |
| 40-50 | 2 | 33 |
| 50+... | 2 | 33 |

İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** |
| KANVER ŞENER | Müdür | Okul Öncesinde Değerler Eğitimi Kursu, Bilgisayar kullanım kursu, Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri, Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Teknikleri Semineri, Proje Hazırlama Teknikleri Semineri (LDV), Afet ve Acil Durum Hazırlık Uygulamaları Semineri, PLANLI OKUL GELİŞİMİ SEMİNERİ, Sınıf Rehberlik Yönetimi Semineri, Rehberlik Hizmetleri Eğitim Semineri, Okul Yöneticilerine Uzaktan Eğitim Programı Semineri |
| ARİF YÜKSEL | Müdür Başyardımcısı | Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanım Kursu, Bilişim Teknolojisi Formatör Öğretmen Eğitimi Kursu, Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri, Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Teknikleri Semineri, Afet ve Acil Durum Hazırlık Uygulamaları Semineri, PLANLI OKUL GELİŞİMİ SEMİNERİ, Eğitim Yönetimi Semineri |
| HALİL ORHAN | Müdür Yardımcısı | Bilgisayar kullanım kursu, Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri, Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Teknikleri Semineri, Okul Yöneticilerine Uzaktan Eğitim Programı Semineri, Okul Sağlığı,İlkyardım ve İlk Müdahale Semineri, Sınıf Rehberlik Yönetimi Semineri, Rehberlik Hizmetleri Eğitim Semineri  |
| AYŞE ÇETİN | Müdür Yardımcısı | Web Tabanlı İçerik Geliştirme Kursu, Özel Eğitim Semineri, Psikoeğitim Öğretmen Eğitimi Semineri, Okullarda İlk Yardım-İlk Müdahale Semineri, ERGEN SAĞLIĞI VE ÜREME SAĞLIĞI SEMİNERİ, Kan Bağışcısı Eğitimi Semineri  |
| SABRİ KURUŞAR | Müdür Yardımcısı | Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanım Kursu,Bilişim Teknolojileri Formatör Öğretmen Eğitimi, Bilgisayar Kullanım Kursu, Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri, Okul Sağlığı,İlkyardım ve İlk Müdahale Semineri, BT Sınıf Yönetimi Semineri, Sınıf Rehberlik Yönetimi Semineri |
| FARUK ARDA | Müdür Yardımcısı | Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu, Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri, Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanım Semineri, Okul Sağlığı Semineri (Adolesan / İlk Yardım - İlk Müdahale, Okul Geliştirme Çalışmaları Semineri |

 *2015*  Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SıraNo** | **Branşı** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| 1 | Meslek Dersleri | 5 | 0 | 5 |
| 2 | Arapça | 1 | 0 | 1 |
| 3 | Türk Dili Ve Edebiyatı | 5 | 1 | 6 |
| 4 | Tarih | 0 | 3 | 3 |
| 5 | Coğrafya | 0 | 1 | 1 |
| 6 | Felsefe | 0 | 1 | 1 |
| 7 | Matematik | 3 | 2 | 5 |
| 8 | Fizik | 1 | 0 | 1 |
| 9 | Kimya | 1 | 0 | 1 |
| 10 | Biyoloji | 0 | 0 | 0 |
| 11 | Beden Eğitimi | 0 | 1 | 1 |
| 12 | İngilizce | 1 | 1 | 2 |
| 13 | Rehberlik | 0 | 1 | 1 |
| TOPLAM | 17 | 11 | 28 |

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

|  |  |
| --- | --- |
| **Yaş Düzeyleri** | **Kişi Sayısı** |
| 20-30 | 1 |
| 30-40 | 14 |
| 40-50 | 6 |
| 50+... | 7 |

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

|  |  |
| --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Kişi Sayısı** |
|  1-3 Yıl | 2 |
| 4-6 Yıl | 4 |
| 7-10 Yıl | 3 |
| 11-15 Yıl | 5 |
| 16-20 Yıl | 6 |
| 21+... üzeri | 8 |

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 |  Memur | 1 | 0 | LİSANS | 5 | *1* |
| 2 | Hizmetli | 1 | 0 | LİSE | 4 | *1* |
| 3 | Sözleşmeli İşçi | 0 | 0 | 0 | 0 | *0* |
| 4 | Sigortalı İşçi | *1* | *3* | *LİSE* | *4* | *4* |

Çalışanların Görev Dağılımı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S.NO** | **UNVAN** | **GÖREVLERİ** |
| **1** | Okul müdürü |  Okul müdürü; 1. Ders okutmak
2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,
3. Okulu düzene koyar
4. Denetler.
5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.
6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
 |
| **2** | Müdür başyardımcısı | Müdür başyardımcısı, 1. Ders okutur
2. Müdürün en yakın yardımcısıdır.
3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.
4. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.
5. Müdür başyardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
 |
| **3** | Müdür yardımcısı | Müdür yardımcıları1. Ders okutur
2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar
3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
 |
| **4** | Öğretmenler | 1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.
2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.
3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.
4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.
5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.
6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.
7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.
8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.

9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar. |
| **5** | Yönetim işleri ve büro memuru | 1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.
2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.
3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar.
4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.
5. Arşiv işlerini düzenlerler.
6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.
 |
| **6** | Yardımcı hizmetler personeli | 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,
2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,
3. Hizmet yerlerini temizlemek,
4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,
5. Nöbet tutmak,
6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.
7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.
 |
| **7** | Gece bekçisi | Gece bekçisi veya nöbetle gece bekçiliği yapan hizmetli, Nöbeti süresince okul bina ve eklentilerinin güvenliğini sağlamak. |

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

|  |  |
| --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 250 | 20 | 120 | 3 | 15 | 12 |

**Sınıf Şube Sayıları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Sınıf / Şube | Erkek | Kız | Toplam |
| 1 | 9.SINIFLAR | 74 | 56 | 130 |
| 2 | 10.SINIFLAR | 43 | 58 | 101 |
| 3 | 11.SINIFLAR | 41 | 71 | 112 |
| 4 | 12.SINIFLAR | 40 | 51 | 91 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DÖNEM** | **Parçalanmış Aile Sayısı** | **Disiplin Olayı Sayısı** |
| **2012-2013**  | 18 | 46 |
| **2013-2014** | 22 | 44 |
| **2014-2015** | 16 | 62 |

* + 1. **Teknolojik Düzey**

 Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2012** | **2013** | **2014** | **İhtiyaç** |
| Bilgisayar | 10 | 12 | 12 | 2 |
| Yazıcı | 5 | 6 | 6 | 2 |
| Tarayıcı | 1 | 2 | 2 | 1 |
| Tepegöz | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Projeksiyon | 5 | 2 | 2 | 0 |
| Televizyon | 3 | 3 | 5 | 0 |
| İnternet bağlantısı | 1 | 2 | 2 | 0 |
| Fen Laboratuvarı | 0 | 1 | 1 | 0 |
| Bilgisayar Lab. | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Fax | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Video | 0 | 0 | 0 | 0 |
| DVD Player | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Fotoğraf makinesi | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Kamera  | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Okul/kurumun İnternet sitesi | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Personel/e-mail adresi oranı | 0 | 100 | 100 | 0 |

 Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekân** | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** |
| Öğretmen Çalışma Odası | x |  | 1 |  |
| Ekipman Odası | x |  | 1 |  |
| Kütüphane | x |  | 1 | 1 |
| Rehberlik Servisi | x |  | 1 |  |
| Resim Odası |  | x | 0 |  |
| Müzik Odası |  | x | 0 |  |
| Çok Amaçlı Salon | x |  | 1 |  |
| Ev Ekonomisi Odası |  | x | 0 |  |
| İş ve Teknik Atölyesi |  | x | 0 |  |
| Bilgisayar laboratuvarı | x |  | 1 |  |
| Yemekhane | x |  | 1 |  |
| Spor Salonu |  | x | 0 | 1 |
| Otopark |  | x | 0 | 1 |
| Spor Alanları |  | x | 0 | 1 |
| Kantin | x |  | 1 |  |
| Fen Bilgisi Laboratuvarı  | x |  | 1 |  |
| Atölyeler |  | x | 0 |  |
| Bölümlere Ait Depo |  | x | 0 |  |
| Bölüm Laboratuvarları |  | x | 0 |  |
| Bölüm Yönetici Odaları |  | x | 0 |  |
| Bölüm Öğrt. Odası |  | x | 0 |  |
| Teknisyen Odası |  | x | 0 |  |
| Bölüm Dersliği |  | x | 0 |  |
| Arşiv  | x |  | 1 |  |

* + 1. **Mali Kaynaklar**

 Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynaklar | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| Genel Bütçe  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Okul aile Birliği  | 10.250,00 | 12.663,00 | 18000,00 | 22000,00 | 25000,00 | 28000,00 |
| Kira Gelirleri  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Döner Sermaye  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Vakıf ve Dernekler  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler  | 0 | 0 | 5000,00 | 5000,00 | 5000,00 | 7000,00 |
| Diğer  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ……..  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **TOPLAM**  | 10.250,00 | 12.663,00 | 23000,00 | 27000,00 | 30000,00 | 35000,00 |

 **Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2012** | **2013** | **2014** |
| HARCAMA KALEMLERİ | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER |
| Temizlik | 17100,00 | 6500,00 | 20000,00 | 8200,00 | 20400,00 | 8300,00 |
| Küçük onarım |  |  |  |
| Bilgisayar harcamaları |  |  |  |
| Büro makinaları harcamaları |  |  |  |
| Telefon | 2100,00 | 2250,00 | 2100,00 |
| Yemek |  |  |  |
| Sosyal faaliyetler |  |  |  |
| Kırtasiye | 8500,00 | 9350,00 | 10000,00 |
| Vergi harç vs |  |  |  |
|  ………….. |  |  |  |
| GENEL | 17100,00 | 17100,00 | 20000,00 | 19800,00 | 20400,00 | 20400,00 |

* + 1. **İstatistiki Veriler**

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2014)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ÖĞRETMEN** | **ÖĞRENCİ** | **OKUL** |
| Toplam öğretmen sayısı | Öğrenci sayısı | Toplam öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı |
| Kız | Erkek |
| 35 | 236 | 198 | 434 | 12.4 |

|  |
| --- |
|  **Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)** |
|  | **2011** | **2012** | **2013** |
|  | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek |
| Öğrenci Sayısı | 98 | 130 | 145 | 146 | 200 | 153 |
| Toplam Öğrenci Sayısı | 228 | 291 | 355 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları** | **Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** |
| **2011** | **2012** | **2013** | **2011** | **2012** | **2013** |
| *23* | *25* | *27* | *14* | *14* | *13* |

|  |
| --- |
| **Öğrencilerin Ortaöğretime Geçiş Sınavlarındaki Başarılarına İlişkin Bilgiler** |
|   | **2012** | **2013** | **2014** |
|  | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek |
| Öğrenci Sayısı | 28 | 18 | 35 | 30 | 23 | 19 |
| Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı ( Kız +Erkek ) | 46 | 65 | 42 |
| Kazanan öğrenci sayısı | 9 | 15 | 5 |
| Genel Başarı Oranı ( % ) | 19 | 23 | 12 |

|  |
| --- |
| **Öğrencilerin Üniversite Sınavı Başarılarına İlişkin Bilgiler** |
|   | **2012** | **2013** | **2014** |
|  | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek |
| Öğrenci Sayısı | 28 | 18 | 35 | 30 | 23 | 19 |
| Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı ( Kız +Erkek ) | 46 | 65 | 42 |
| Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı | 5 | 9 | 4 |
| Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı | 4 | 6 | 1 |
| Lisans ve Ön Lisans Programına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı | 9 | 15 | 5 |
| Genel Başarı Oranı ( % ) | 19 | 23 | 12 |

|  |
| --- |
| **Sosyal Alanlar** |
| **Tesisin adı** | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | **Alanı** |
| Kantin | 50 | 50 |
| Yemekhane | 150 | 150 |
| Toplantı Salonu | - |  |
| Konferans Salonu | 100 | 250 |
| Seminer Salonu | - |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Spor Tesisleri** |
| **Tesisin adı** | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | **Alanı** |
|  Basketbol Alanı | - |  |
|  Futbol Sahası | 14 | 500 |
|  Kapalı Spor Salonu | - |  |
| Diğer | - |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **YGS (Ortaöğretim) Başarı Durumu** |  |
| **YILLAR** | **12. SINIF** | **BAŞARI****PUANI**  | **TÜRKİYE****SIRALAMASI****OKUL TÜRÜ**  |
| **SINAVA KATILAN** |
| **ÖĞRENCİ SAYISI** |
| **2012** | 46 | 209.614 | 197 |
| **2013** | 65 | 210.215 | 215 |
| **2014** | **42** | **201.524** | **237** |

|  |
| --- |
| ÖZEL EĞİTİM VERİLERİ |
|  | **Özel Eğitim Alan Öğrenci Sayısı** | **Tüm Öğrenci Sayısı** | **Oran %** |
| **2012-2013** | 8 | 291 | 2 |
| **2013-2014** | 9 | 355 | 2 |
| **2014-2015** | **8** | **434** | **1** |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Dönem** | **Taşımalı Eğitim Genel Durum** |
| **Taşınan Öğrenci Sayısı** | **Tüm Öğrenci Sayısı** | **Oran** |
| **2012-2013** | 25 | 291 | 8 |
| **2013-2014** | 43 | 355 | 12 |
| **2014-2015** | **40** | **434** | **9** |

**2.Kurum dışı analiz**

**2.1.Üst Politika Belgeleri ile Stratejik Planının Uyumlaştırılması**

Dokuzuncu Kalkınma Planı başta olmak üzere üst politika belgelerindeki eğitim hedefleri ile MEB stratejik planı ve Müdürlüğümüz stratejik planındaki, stratejik amaç ve hedefler karşılaştırılarak uyumlaştırılmıştır. Plan hedefleri, üst politika belgelerindeki amaçların gerçekleştirilmesine katkıda bulunacak şekilde oluşturulmuştur.

**Stratejik Plan Referans Dokümanları**

1. Kalkınma Planı ve Eğitim Özel İhtisas Komisyon Raporu
2. Orta Vadeli Program
3. AB Müktesebatına Uyum Programı
4. 60.Hükümet Programı
5. 60. Hükümet Programı Eylem Planı
6. TUBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
7. MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi Sonuç Raporu
8. Bilgi Toplumu Stratejisi
9. Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
10. Mesleki ve Teknik Eğitim Eylem Planı (2008-2012)
11. Millî Eğitim Strateji Belgesi
12. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
13. Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
14. Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
15. MEB Bütçe Raporu
16. Millî Eğitim Şura Kararları
17. Millî Eğitim ile ilgili mevzuatlar
18. Diğer bakanlıkların, kurum ve kuruluşların stratejik planları

**2.2.PESTLE Analizi**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik/Yasal Faktörler** | **Ekonomik Faktörler** |
| * AB Müktesebatına uyum sürecinde eğitim alanında köklü değişikliklerin yapılması
* Eğitime % 100 Destek Kampanyası ve vb. ulusal ve uluslararası projelerle eğitime aktarılan payın artması
* 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunuyla Stratejik Yönetim anlayışının gelişmesi
* Eğitime doğrudan ayrılan payın yetersizliği
* Mevzuat değişiklikleri
 | * Tarım ve hayvancılık ağırlıklı ekonomi
* Ailelerin gelir düzeyinin düşük olması
* AB, Dünya Bankası, (GMKA) diğer fonlardan eğitime ayrılan katkı sağlanması
* İşsizlik sorunu
* Türkiye’de ki en önemli limanlardan birinin ilçemizde bulunması
* Bor ve asit üretimi yapan ve işleyen fabrikaların varlığı
* Türkiye’de tavukçuluk sanayisinin en büyük işletmelerinin ilçemizde bulunması
* Bandırma Bölgesi’nin Turizm bölgesi olması
* Özel idare bütçelerinden ayrılan payın kullanımı
* Rüzgâr enerjisinin kullanımıyla elde edilen katkı
 |
| **SOSYAL/KÜLTÜREL FAKTÖRLER** | **TEKNOLOJİK FAKTÖRLER** |
| * Eğitime olan duyarlılığın artması
* Okullaşma oranının yüksek olması
* Mesleki eğitime ilginin artması
* Sosyal ve kültürel faaliyetler için alt yapı eksikliği
* Kız çocuklarının okullaşmasında duyarlılığın yüksek olması
* Köklü bir tarih ve kültürel mirasa sahip olması
* Çekirdek aile yapısı ve parçalanmış ailelerin varlığı
* Sportif faaliyetlere duyarlılığın yüksek olması
 | * Eğitimde teknolojik alt yapı
* e-Okul uygulamaları
* AR-GE çalışmalarında kaynak sorunu
* Teknolojinin kullanımı
* Bilgi teknolojilerindeki hızlı değişim
* Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim olanakları
* E-Devlet uygulamaları
* F@tih Projesi uygulamaları
 |
| **YASAL FAKTÖRLER** | **EKOLOJİK FAKTÖRLER** |
| * Tüm demokratik ülkelerde hukukun üstünlüğüne inanılması
* Mevzuat uygulamalarının faklı olması
* Mevzuatın sık sık değişiyor olması
* Hak ve özgürlüklerin tam olarak bilinmemesi
* Yürütülen politikalara göre hukukta düzenleme yapılması
* İdarenin yargı denetimine açık olması
 | * Atmosferin ısınması ve iklim değişimlerinin yaşanması
* Tabiatı korumaya dönük politikaların olmaması
* İnsanlarda doğayı koruma bilincinin düşük olması
* Atıkların dönüşümü ve çevreye zararsız hale getirilmesinde yetersiz kalınması
* Kurumların çevre bilincini geliştirecek eğitim ve etkinliklere yeterince yer vermemesi
* Temiz su kaynaklarının her geçen gün azalması
* Doğaya en büyük tahribatın insan eliyle yapılıyor olması
* Doğal yaşam alanlarının azalıyor olması
 |

### 3.GZFT;

Müdürlüğümüz sorun analizi ve beyin fırtınası yönteminden yararlanarak güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehditlerini belirlemeye yönelik GZFT çalışmaları yapmıştır. Bunun yanında, dış paydaşlarla yapılan görüşmeler, personel algı anketleri ve öz değerlendirme sonuçları birleştirilerek GZFT analizi tamamlanmıştır. Bandırma Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planlama Çalışmaları, nihai halini alana kadar Bandırma Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi, değerlendirmelerine devam edecektir. Süreç tüm yöneticilerin, çalışanların ve diğer paydaşlarımızın katılımına açık olarak yönetilecektir.

.

Tüm bu veriler Bandırma Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Strateji Geliştirme Komisyonu tarafından değerlendirilerek GZFT Analizi oluşturuldu. Tespit edilen maddeler değerlendirilerek öncelik sırasıyla listelendi. Ayrıca tüm çalışmalar **sorun-gelişim alanları ile eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite, kurumsal kapasite başlıkları** dikkate alınarak çalışmalar son şeklini almıştır.

|  |
| --- |
| **GÜÇLÜ YÖNLER** |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1. Öğrenci- öğretmen-idare iletişiminin iyi olması.
2. On iki yıllık zorunlu ve kademeli eğitim
3. İnternet erişiminin ve internet salonunun olması.
4. Rehberlik hizmetlerinin iyi bir şekilde veriliyor olması.
5. İl içi ve il dışı yapılan

sosyal,kültürel ve sportif faaliyetlerde başarılı olunması. | 1. Tüm paydaşların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması
2. Yeniliğe ve gelişmeye açık, genç öğretmen kadrosu
3. Okul aile birliklerinin varlığı

4. Uyumlu, aktif iyi bir öğretim kadrosunun bulunması. 5. öğretmenler arasında mesleki dayanışmanın olması. 6.Dini bir eğitimin verilmesiDisiplin olaylarının az olması.7.Yatılı bir okul olması.8.Tarihsel bir birikimin olması. | 1. Kurumumuzun güçlü teşkilat yapısı ve sürekli kendini yenilemesi
2. Kurum çalışanlarının eğitim düzeylerinin yüksek olması ve nitelik yönüyle çeşitliliği
3. Kurumumuzun teknolojik donanımının üst seviyede olması
4. Birim personelleri arasında iletişim, koordinasyon ve paylaşımın iyi olması

5. Kurumun fiziki şartlarının eğitim ve öğretime elverişli ve yeterli olması6. Yemekhanenin ve uygulama camiinin , kütüphanenin olması7. Öğrenci mevcudunun az olması .8. Okulun şehrin dışında , korunaklı olması.9. Konferans salonumuzun düzenli olması |
| **ZAYIF YÖNLER** |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1. Maddi yetersizliğin olması. Kaynakların az olması.
2. İlçe dışından gelen veli katılımının sağlanamaması.
3. Yenilikçi olmamamız.
4. Okula ulaşım probleminin olması, servislerin olmaması.
 | 1. Nitelikli öğrencilerin gelmiyor olması.
2. Öğrencilerin ilköğretimde yeterince kapasiteli olarak okulumuza gelmiyor olması.
3. Öğrencilerin öğrendiklerini davranışa ve yaşantıya dönüştürülmesinde problem yaşanılması
4. Velilerin sosyo-ekonomik seviyelerinin ve eğitimlerinin yetersiz olması.
 | 1. Pansiyon binasının ayrı olmaması.yeterli pansiyon imkanlarımızın olmaması
2. Bahçe düzeninin olmaması.
3. Özel etüt sınıflarımızın olmaması.
4. Kız öğrencileri barındırabilecek bir pansiyonumuzun olmaması.
5. Öğrencilerin okul sonrası seçeneklerinin az olması
6. Yemekhanenin okula uzak olması.
 |

|  |
| --- |
| **FIRSATLAR** |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1. Rehberlik faaliyetlerinin olması.
2. Okulun faaliyetlerinin Bandırma tarafından bilinmesi
3. Okula imam hatipte okumak isteyenlerin gelmek istemesi
 | 1. Çevremizde gürültü kirliliğinin olmaması
2. Mezun öğrencilerin potansiyeli olması
3. Okulu tanıtım faaliyetlerinin olması
4. 2015-2016 senesinde imam hatip ortaokulunun mezun verecek olması
 | 1. Okul bahçesinin , alanının büyük olması ve bu alanın kullanabilir olması.
2. Okula ait aracın olması.
3. Mesleki tatbikat camiinin olması.İmamlık , müezzinlik tatbikatları ile halka ulaşımının sağlanması.
4. Okulun kendine has binasının olması
5. Basketbol, voleybol, futbol, masa tenisi, bilardo salonu, güreş minderlerinin olması.
6. Koridorda oturma köşelerinin ve akvaryumun olması
 |
| **TEHDİTLER** |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1. Kişiler arasındaki sosyo-ekonomik eşitsizlikler
2. Öğretmen, yönetici ve ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve duyarlılığa sahip olmaması
3. Öğrenci ve ailelerin meslekler ve iş hayatıyla ilgili yeterli bilgiye sahip olmaması
4. Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim
5. Kaliteli öğrencilerinin gelmemesi.
6. Halk tarafından okulun sadece dini eğitim veren bir yer olarak bilinmesi, okulun yeterince tanıtımının yapılmaması.
7. Okulun sosyo – ekonomik seviyesinin yeterli olmaması.
8. İlköğretimde yeterli kapasite ile ortaöğretime gelmemeleri.
9. Halkta olumsuz bir önyargının olması.
 | 1. Mesleki yöneltmede öğrencilerin ilgi ve yeteneklerinin dikkate alınmaması
2. Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı
3. Genç beyinlerin zararlı akım ve alışkanlıklara hedef olması
4. İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü
5. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması
6. İşgücü piyasasının yeterince şeffaf olmaması ve ucuz işgücü talebi
 | 1. Kurumlar arasında iletişim ve koordinasyonun sağlanmasındaki güçlükler
2. Genel bütçeden kuruma ayrılan maddi ve insan kaynaklarının sınırlılığı
3. Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması
4. Siyasi ve sendikal grupların atama ve görevlendirmelerde etkili olma isteği
5. Elektronik bilgi güvenliğine yönelik saldırılar
6. Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması
 |

Yukarıya çıkarılan GZFT Analizi tüm çalışmaların bir sonucu niteliğindedir ve Bandırma Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı’na temel teşkil etmektedir.

Bandırma Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü’nün bir fotoğrafı niteliğinde olan bu çalışma, nitelik itibariyle stratejik plan içerisinde bir özet şeklinde alınmıştır. Stratejik Plan çalışmaları içerisinde bu durum analizinde negatif olan durumların pozitife çevrilmesi için çalışmalar planlanarak stratejiler geliştirilmiştir.

### 4.SORUN/GELİŞİM ALANLARI;

Kurumumuzun durum analizi çalışmalarında tespit edilen sorun/gelişim alanları, planın Geleceğe Bakış bölümünün oluşturulmasına kaynaklık etmektedir. Bu anlamda sorun/gelişim alanları, Durum Analizi ve Geleceğe Bakış bölümleri arasında bir köprü konumundadır.

Bandırma Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü stratejik planında SP temel yapısı göz önüne alınarak; eğitim öğretime erişimde 9, eğitim ve öğretimde kalitede 15 ve kurumsal kapasitede 28 olmak üzere toplam 52 sorun/gelişim alanı tespit edilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| * Ortaöğretimde okullaşma
* Ortaöğretimde devamsızlık
* Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler
* Zorunlu eğitimden erken ayrılma
* Taşımalı eğitim
* Yurt ve pansiyonların doluluk oranları
* Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
* Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
* Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
 | * Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
* Okuma kültürü
* Okul sağlığı ve hijyen
* Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler
* Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
* Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
* Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu
* Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi
* Ortaöğretimden yükseköğretime geçiş sistemi
* Sınavlarla ilgili öğrenci ve velileri bilgilendirme çalışmaları
* Eğitsel değerlendirme ve tanılama
* Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
* Mesleki ve teknik eğitimin sektör ve işgücü piyasasının taleplerine uyumu
* Yabancı dil yeterliliği
* Uluslararası hareketlilik programlarına katılım
 | * Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
* Çalışanların ödüllendirilmesi
* Yabancı dil becerileri
* Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)
* Okul pansiyonları
* Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
* Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması
* Donatım eksiklerinin giderilmesi
* Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
* Dershanelerin özel okullara dönüşümü
* Hizmet binalarının fiziki kapasitesinin yetersiz olması
* Fiziki mekân problemlerinin çözülmesi
* Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı
* Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
* Okul-Aile Birlikleri
* İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması
* Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi
* Kurumsallık düzeyinin yükseltilmesi
* Basın ve yayın faaliyetleri
* İstatistik ve bilgi temini
* Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması
* Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
* Elektronik içeriğin geliştirilmesi ve yazılımların geliştirilmesi
* Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği
* Kamu Hizmet Standartlarının gözden geçirilerek yeniden düzenlenmesi
* Bürokrasinin azaltılması
* İç Denetimin anlaşılırlık-farkındalık düzeyinin arttırılması
* Bütünsel bir izleme-değerlendirme sisteminin kurulması
 |

# BÖLÜM

# GELECEĞE YÖNELİM

#  MİSYON

# Milli ve manevi değerlere bağlı , yaşadığı çağın bilincinde, geçmişle geleceği barıştıran, toplumun din hizmetlerine önderlik edecek, bireyleri yükseköğrenime ve hayata hazırlamak

#

#  VİZYON

Kültürel mirası değerlendirebilen, hayatı yorumlayabilen, problemlere çözüm üreten bireyler yetiştirerek, Balıkesir’in ve bölgenin en iyi imam hatip lisesi olmak.

# TEMEL DEĞERLER

* Milli, Manevi ve Evrensel Değerlere Bağlılık,
* Atatürk İlke ve İnkılaplarına Bağlılık,
* Girişimcilik,
* Katılımcılık,
* Teknolojiye Uyum,
* Bilimsel Gelişmelere Duyarlılık,
* Sanatsal Duyarlılık,
* Topluma ve Çevreye Duyarlılık
* Yenilikçi ve Sürekli Gelişime Elverişli Yaklaşım,
* Çözüm Odaklılık,
* Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik,


# STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

**Stratejik Amaç 1.**

Özel politika gerektiren gruplar başta olmak üzere tüm bireylere kendilerine yönelik sunulan eğitim ve öğretim hizmetine adil şartlar altında katılmaları ve tamamlamaları için erişim imkânı sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1**.

Özel gereksinimli bireyler başta olmak üzere, plan dönemi sonuna kadar eğitim öğretimin her tür ve kademesinde takip ve değerlendirme süreçleri ile devamsızlık ve okul terklerini azaltarak katılım ve tamamlama oranlarını arttırmak.

**Stratejik Amaç 2.**

Tüm bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân teşkil edecek nitelikli eğitim öğretim süreçleri sağlamak.

**Stratejik Hedef 2.1.**

Öğrencilerin yaşam boyu başarısını esas alan, akademik başarı düzeylerini, fiziki ve ruhsal gelişimlerini destekleyici faaliyetlere katılım oranını arttırarak akran seviyesini yakalamak

**Stratejik Hedef 2.2.**

Yenilikçi ve yaratıcı yaklaşımlarla birlikte proje ve teşvik olanaklarını kullanarak öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini nitelikli hale getirmek ve uluslar arası hareketlilikte bulunan öğrenci ve öğretmen sayısını plan dönemi sonuna kadar arttırmak.

**Stratejik Amaç 3.**

Kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi arttıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek ve enformasyon teknolojilerinin kullanımını arttırarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

**Stratejik Hedef 3.1.**

Beşeri alt yapının geliştirilmesi için ulusal ve bölgesel ihtiyaçlara, arz tahminlerine ve iş analizlerine dayalı olarak yapılacak planlamalar dâhilinde; görev tanımlarına uygun biçimce istihdam edilen personelin performansının geliştirildiği, kariyer yönetimi sisteminin uygulandığı, işlevsel bir insan kaynakları yönetimi yapısını plan dönemi sonunda kadar oluşturmak.

**Stratejik Hedef 3.2.**

Fiziki ve mali alt yapının geliştirilmesi için plan dönemi sonuna kadar, ihtiyaçlar ve bütçe imkanlarının yanı sıra bölgesel, ulusal ve uluslar arası proje ve hibe kaynaklarından da istifade ederek çağın gereklerine uygun biçimde donatılmış eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

**Stratejik Hedef 3.3.**

Bilgi işlem teknolojilerindeki gelişmelere ve bu alandaki ulusal hedeflere paralel olarak e-devlet kapasitesini, ağ ortamlarının etkinliğini artırmak ve verilerin elektronik ortamda toplanması, analizi, iletimi ve paylaşılmasını sağlamak suretiyle enformasyon teknolojilerinin kullanımını plan dönemi sonuna kadar arttırmak.

## TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

## Stratejik Amaç

Özel politika gerektiren gruplar başta olmak üzere tüm bireylere sunulan eğitim ve öğretim hizmetine adil şartlar altında katılmaları ve tamamlamaları için erişim imkânı sağlamak.

### **Stratejik Hedef**

Özel gereksinimli bireyler başta olmak üzere; plan dönemi sonuna kadar eğitim öğretimin her tür ve kademesinde takip ve değerlendirme süreçlerinin etkin hale getirilmesiyle devamsızlık ve okul terklerini azaltarak katılım ve tamamlama oranlarını arttırmak.

##### Performans Göstergeleri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Performans Göstergeleri | Önceki Yıllar | Hedef |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
|  | Örgün eğitimde 10 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%) | 28 | 30 | 25 | 10 |
|  | Ortaöğretimde örgün eğitim dışına çıkan öğrenci oranı (%) | 8 | 10 | 10 | 2 |
|  | Sınıf geçme oranı (%) | 92 | 88 | 90 | 98 |
|  | Rehberlik hizmetlerinden faydalanan öğrenci oranı (%) | 50 | 55 | 60 | 90 |
|  | Kütüphaneden faydalanan öğrenci oranı (%) | 58 | 60 | 45 | 80 |
|  | Kablosuz internet kullanan öğrenci oranı (%) | 10 | 30 | 40 | 100 |
|  | Yemekhaneden yemek yiyen öğrenci oranı (%) | 38 | 35 | 40 | 90 |

**Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?**

 Sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesi ve daha da geliştirilmesi, bireylerin eğitim öğretime katılması ve tamamlaması ile doğrudan ilişkilidir. Ulaşılması istenen nihai amaç göz önüne alındığında, eğitim ve öğretimin bütün bireylere adil şartlarda sunulması beklenmektedir. Özellikle 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu’na bakıldığında, Temel İlkeler arasında yer alan Genellik ve Eğitliğin düzenlendiği maddede; “Eğitim kurumları dil, ırk, cinsiyet ve din ayırımı gözetilmeksizin herkese açıktır. Eğitimde hiçbir kişiye, aileye, zümreye veya sınıfa imtiyaz tanınamaz.” maddesi de bu durumu destekler niteliktedir. Bu ve benzeri açıklamalara bakıldığında eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve eğitim hizmetinin tüm bireylere adil şartlarda sunulması gerektiği sonucu ortaya çıkmaktadır.

**Neyin elde edilmesinin umulduğu? (Sonuç)**

Belirlenen performans göstergelerine bakıldığında; elde edilmesi beklenen sonuç, başta özel gereksinimli bireyler olmak üzere üst politika gerektiren tüm grupların ve diğer tüm öğrencilerin plan dönemi sonuna kadar eğitim öğretimin her tür ve kademesinde devamsızlığının ve okul terklerinin azaltılması ile okullaşma oranının arttırılması, özel öğretimin ve hayat boyu öğrenmenin arttırılmasıdır.

##### Tedbirler-Stratejiler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tedbir | Sorumlu Birimler | Koordinatör Birim |
| 1 | Yatılılık ve bursluluk imkânlarının tanıtılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. Özelikle kırsal kesimlerde, yatılı okuyarak başarı sağlamış rol modeller tespit edilerek bu kişilerin öğrencilerle buluşması sağlanacaktır. | Okul idaresi | Stratejik Plan Ekibi |
| 2 | Ortaöğretim okul türlerine ait kontenjan dağılımı, öğrencilerin tercihleri ve okulumuzun güncel gelecekteki ihtiyaçları dikkate alınarak planlanacaktır. | Okul idaresi | Stratejik Plan Ekibi |
| 3 | Bütün sınıflarda devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılacaktır. Öğrencilerin okula devam etmeleri konusunda okul bazlı proje çalışmaları yapılacaktır. | Okul idaresi | Stratejik Plan Ekibi |
| 4 | Ortaöğretimde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkini azaltmak amacıyla "Ortaöğretime Uyum Projesi" uygulanacaktır. | Okul idaresiŞube Öğretmenler Kurulu | Stratejik Plan Ekibi |
| 5 | Zorunlu eğitimden erken ayrılmaların önlenmesi ve devamsızlıkların azaltılmasına yönelik öğrenci devamsızlıkları izleme ve önleme mekanizmaları geliştirilecektir. | Rehberlik servisi | Stratejik Plan Ekibi |
| 6 | Kütüphane'nin ayak altı bir yerde olması sağlanacak, kulüp öğrencilerinin yardımıyla kitap okuma sayısını arttırmak. Bu konuda ödüller koymak, kitap sayısını arttırmak, nitelikli yayınları kazandırmak | Kütüphanecilik Kulübü | Stratejik Plan Ekibi |
| 7 | Kablosuz internet yayınını kontrollü bir şekilde tek merkezden tüm öğrencilerin kullanımına açmak. | Bilgisayar Formatörü | Stratejik Plan Ekibi |
| 8 |  Rehberlik servisinin görev alanını azami şekilde arttırmak | Rehberlik Yürütme Kurulu | Stratejik Plan Ekibi |
| 9 |  Yemekhanede çıkan yemek kalitesinin arttılmasıyla birlikte yemek yiyen öğrenci ve personel sayısını arttırmak. | Yemekhaneden sorumlu Müdür Yardımcısı | Stratejik Plan Ekibi |

## TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

## **Stratejik Amaç**

Tüm bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân teşkil edecek nitelikli eğitim öğretim süreçleri sağlamak.

### **Stratejik Hedef**

Bireylerin yaşam boyu öğrenmelerini esas alarak akademik başarı düzeylerini, fiziki ve ruhsal gelişimlerini destekleyici faaliyetlere katılım oranını arttırarak akran seviyesini yakalamak.

##### Performans göstergeleri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Performans Göstergeleri | Önceki Yıllar | Hedef |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Yükseköğretime Geçiş Sınavındaki net ortalaması | Türkçe | 19,4 | 15,25 | 17,10 | 25 |
| Temel Matematik | 2.18 | 2,33 | 1,51 | 11 |
| Sosyal Bilimler | 11,52 | 14,34 | 10,62 | 25 |
| Fen Bilimleri | 0,74 | 0,89 | 0,81 | 9 |

 |  |  |  |  |
|  | Bir eğitim ve öğretim yılında sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı | 18 | 17 | 18 | 70 |
|  | Onur veya İftihar belgesi alan öğrenci oranı | 15 | 14 | 15 | 35 |
|  | Disiplin/yaptırım cezası alan öğrenci oranı | 7 | 8 | 17 | 3 |
|  | Liselerde yetiştirme kurslarına katılan öğrenci sayısı | 0 | 0 | 216 | 450 |
|  | Okul gezilerine katılan öğrenci oranı (%) | 40 | 38 | 35 | 90 |
|  | Meslek tanıtımına katılan öğrenci oranı (%) | 50 | 70 | 80 | 100 |
|  | Okul gazetesi veya dergi sayısı | 0 | 0 | 0 | 3 |

**Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?**

 Ülkemizde olduğu gibi ilimizde de son yıllarda okullaşma oranları hedeflenen düzeylere yaklaşmıştır. Bu nedenle eğitim ve öğretime erişimin adil şartlar altında sağlanmasının yanı sıra eğitim ve öğretimin niteliğinin artırılması da öncelikli alanlardan birisi haline gelmiştir.

 Nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak nitelikli bir eğitim sistemi; bireylerin potansiyellerinin açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak hem bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemeli hem de akademik başarı düzeylerini artırmalıdır. Bu kapsamda kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

 Ayrıca uluslararası düzeyde öğrenme çıktılarının belirlendiği sınav türleri ile ülkemizdeki ölçme değerlendirme teknikleri birbirleri ile birebir örtüşmemektedir ve bu sebeple uluslararası değerlendirme yapan sınavlarda ülke olarak aldığımız neticelerde, ülkemiz istenilen konumda bulunmamaktadır. Tüm bu ve buna benzer sebepler hedefe neden gereksinim duyulduğunu açıklamaktadır.

**Neyin elde edilmesinin umulduğu? (Sonuç)**

 Bu amaçla ulaşmak istenilen nihai sonuç, okulumuz olarak ülke ortalamasının yükseltilmesine katkıda bulunulması amacıyla; YGS ve LYS sınavlarında öğrencilerin net ortalamalarının yükseltilmesi, bilim-kültür-sanat ve spor alanlarındaki faaliyetlere katılan öğrenci sayılarının arttırılması, öğretmen ve öğrencilerin entelektüel yöne de önem vererek öğrencilerin bedensel, zihinsel ve ruhsal gelişimlerinin istenilen seviyeye çıkarılmasıdır.

##### Tedbirler-Stratejiler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tedbir | Sorumlu Birimler | Koordinatör Birim |
| 1 | Yükseköğretime geçiş sınavlarında net ortalamalarının arttırılması konusunda okulun tüm birimleri çalışacaktır. | Rehberlik ServisiSınıf ÖğretmenleriÖğretmenler KuruluOkul İdaresi | Stratejik Plan Ekibi |
| 2 | Bütün eğitim kademelerinde sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılımlarını arttırmaya yönelik bir izleme sistemi geliştirilecektir. Bu sayede eğitim kurumlarındaki rehberlik faaliyetlerinin daha etkin sunulması sağlanacaktır. | Sosyal Etkinlikler Kurulu | Stratejik Plan Ekibi |
| 3 | Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla yayınlar çıkarılacak, okullara gönderilen kitap sayısı artırılacak, yayın arşivi elektronik ortama aktarılacak ve izleme çalışmaları yapılacaktır.Okuma kültürünü geliştirmek amacıyla okuma etkinlikleri düzenlenecek, okul ve kurumlarda her kademedeki personelin bu etkinliğe katılımı sağlanacaktır. | Sosyal Etkinlikler KuruluKütüphane Kulübü | Stratejik Plan Ekibi |
| 4 | Okulumuzda yapılan deneme sınav sonuçlarının il, ilçe ve okul düzeyinde analizleri yapılacaktır. | Zümre BaşkanlarıZümre Başkanlar Başkanı | Stratejik Plan Ekibi |
| 5 | Her öğrenci azami ölçüde bir etkinlikte yer alacaktır. | Sosyal Etkinlikler Kurulu | Stratejik Plan Ekibi |
| 6 |  Okuldaki disiplin cezalarının azalması ve öğrenci olumsuzluklarının azalması için rehberlik çalışmaları daha fazla önemsenecektir. | Disiplin KuruluRehberlik ServisiSınıf Rehber ÖğretmeniRehberlik servisi | Stratejik Plan Ekibi |
| 7 | Okul kurslarına erişimi ve kaliteyi arttırmak en önemli konudur. | Zümre başkanlarıOkul idaresiVelilerÖğretmenler | Stratejik Plan Ekibi |

###

### **Stratejik Hedef**

Yenilikçi ve yaratıcı yaklaşımlarla birlikte proje ve teşvik olanaklarını kullanarak öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini nitelikli hale getirmek ve uluslararası hareketlilikte bulunan öğrenci ve öğretmen sayısını plan dönemi sonuna kadar arttırmak.

##### Performans göstergeleri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Performans Göstergesi | Önceki Yıllar | Hedef |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **1.** | Lisans yerleştirme sınavında yabancı dil net ortalaması | 0 | 0 | 0 | 50 |
| **2** | Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı | 0 | 0 | 0 | 5 |
| **3** | Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 | 50 |

**Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?**

AB’ye Uyum ve Bologna Süreçleri ’ne bakıldığında; yabancı dil bilmenin ve yurtdışı hareketliliğin önemi giderek artmaktadır. Bu bağlamda eğitim ve öğretim sisteminin talep eden bireylerin dil bilme oranının arttırılarak uluslararası hareketliliği destekleyecek şekilde planlanması gerekmektedir. Özellikle hareketliliği destekleyen en önemli unsurların başında ise bireylerin yabancı dil becerisine sahip olması gelmektedir. Bu doğrultuda AB ülkeleri başta olmak üzere bütün dünyada bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesi konusu bir zorunluluk olarak kabul edilmektedir.

Bu kapsamda yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak hedeflenmektedir.

**Neyin elde edilmesinin umulduğu? (Sonuç)**

Stratejik hedefe bakıldığında ulaşmak istenilen nihai sonuç; okulumuzda da eğitim öğretime dâhil olan personel ve öğrencilerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmiş olmaları yanı sıra farklı kültürlerin tanınması, kültürlerarası diyalogun artması amaçlanmaktadır.

##### Tedbirler-Stratejiler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tedbir | Sorumlu Birimler | Koordinatör Birim |
| 1 | Yabancı dil eğitimi alan öğrenci sayısının arttırılması için istekli öğrencilere gerekli kursların açılması sağlanacaktır. | İngilizce Öğretmenleriİdare | Stratejik Plan Ekibi |
| 2 | Öğretmen ve Öğrencilere yönelik, Ulusal Ajans Projelerinin yaygınlaştırılması, katılımın artırılması sağlanacaktır. | İngilizce Öğretmenleriİdare | Stratejik Plan Ekibi  |

##  TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

## Stratejik Amaç

Kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi arttıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek ve enformasyon teknolojilerinin kullanımını arttırarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

### **Stratejik Hedef**

Beşeri alt yapının geliştirilmesi için ulusal ve bölgesel ihtiyaçlara, arz tahminlerine ve iş analizlerine dayalı olarak yapılacak planlamalar dâhilinde; görev tanımlarına uygun biçimce istihdam edilen personelin performansının geliştirildiği, kariyer yönetimi sisteminin uygulandığı, işlevsel bir insan kaynakları yönetimi yapısını plan dönemi sonunda kadar yaygınlaştırmak.

#####

##### Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Gösterge | Önceki Yıllar | Hedef |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| 1 | Ödüllendirilen Personel Sayısı | 3 | 5 | 7 | 10 |
| 2 | Personel başına yıllık hizmet içi eğitim süresi | 5 | 10 | 10 | 30 |
| 3 | Lisansüstü Eğitim Yapan Öğretmen Sayısı | 0 | 0 | 2 | 10 |
| 4 | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 13 | 14 | 12,4 | 12 |
| 5 | Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%) | 13 | 12 | 10 | 0 |
| 6 | YDS veya eşdeğer dil sınavlarından birinden en az C seviyesinde başarı gösteren personel oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7 | Norm kadro doluluk oranı | 82 | 81 | 85 | 100 |

**Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?**

Örgütlerin görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Bu bağlamda Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü’nün beşeri altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

**Neyin elde edilmesinin umulduğu? (Sonuç)**

Sürekli olarak mesleki gelişiminin sağlanması, yöneticilerin yeterliliklerinin geliştirilmesi, nihayetinde her alanda kendini yetiştiren ve hayat boyu öğrenmeyi kendisine ilke edinmiş öğretmen ve personellerin kazandırılması hedeflenmektedir.

##### Tedbirler-Stratejiler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Tedbir | Sorumlu Birimler | Koordinatör Birim |
|  | Okul çalışanları arasında çalışmasıyla farkındalık yaratan ve iyi örnekleriyle dikkat çeken veya özverili çalışmasıyla öne çıkanlar ödüllendirilecektir. | Okul Müdürü | Stratejik Plan Ekibi |
| **2.** | Çalışanların bilgi birikimini arttırmak ve tecrübelerini paylaşmalarını sağlamak amacıyla paydaş kurum ve kuruluşlarla ortak faaliyetler yapılacaktır. | Öğretmenler Kurulu | Stratejik Plan Ekibi |
| **3** | Hizmetiçi eğitim planlamaları, çalışanların talepleri, birimlerin ihtiyaçları, denetim raporları ve birimlerce tespit edilen sorun alanları dikkate alınarak yapılacaktır.  | Okul Müdürü | Stratejik Plan Ekibi |
| **4** | Öğretmen ve personel yüksek lisans yapma konusunda yüreklendirilecek, yüksek lisans yapan öğretmenin işi kolaylaştırılacak. | Okul İdaresi | Stratejik Plan Ekibi |
| 5 | Ücretli öğretmen sayısının az olması esastır |  | Stratejik Plan Ekibi |
|  |  |  |  |

###

### **Stratejik Hedef**

Fiziki ve mali alt yapının geliştirilmesi için plan dönemi sonuna kadar, ihtiyaçlar ve bütçe imkânlarının yanı sıra bölgesel, ulusal ve uluslararası proje ve hibe kaynaklarından da istifade ederek çağın gereklerine uygun biçimde donatılmış eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

##### Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Gösterge | Önceki Yıllar | Hedef |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| 1 | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 22 | 23 | 27 | 20 |
| 2 | Kişisel dolabı olan öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 100 |
| 3 | Tekli sırada oturan öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 40 | 100 |
| 4 | Bahçeye dikilen ağaç sayısı | 40 | 30 | 30 | 100 |
| 5 | Bahçe aydınlatması için dikilen direk ve takılan lamba sayısı | 8 | 5 | 10 | 25 |
| 6 | Okul bahçesinde bulunan spor alanlarından faydalanan öğrenci oranı (%) | 17 | 18 | 20 | 60 |
| 7 | Temiz sınıfların diğer sınıflara oranı (%) | 20 | 15 | 25 | 90 |
| 8 | Sosyal yardımlaşmaya katılan öğrenci oranı (%) | 2 | 1 | 2 | 50 |
| 9 | Öğretmenler odasında bir bilgisayara düşen öğretmen sayısı | 30 | 15 | 15 | 5 |
| 10 | Öğretmenler odasında bir koltuğa düşen öğretmen sayısı | 3 | 2 | 2 | 1 |
|  |  |  |  |  |  |

**Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?**

Okulumuzun fiziki ortamlarının iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilmesi, alternatif finansal kaynaklarla eğitimin desteklenmesi, kaynak kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması amaçlanmıştır.

**Neyin elde edilmesinin umulduğu? (Sonuç)**

Stratejik hedefe bakıldığında ulaşmak istenilen nihai sonuç; fiziki kapasitenin geliştirilmesi, sosyal, sportif ve kültürel alanlar oluşturulması yoluyla kullanıcı memnuniyetinin artırılması, müdürlüğümüze ayrılan ödeneklerin etkin, ekonomik ve verimli kullanılması, hayırseverlerin eğitime katkısının artırılması, özel eğitime gereksinim duyan bireylerin eğitim ortamlarından daha rahat faydalanmasını sağlayacak fiziki düzenlemelerin yapılmasıdır.

##### Tedbirler-Stratejiler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Tedbir | Sorumlu Birimler | Koordinatör Birim |
|  | Okula ait projelerin oluşturulmasında birimlerin ihtiyaç programları, hijyen, enerji verimliliği, konfor şartları ile maddi ve doğal kaynakların tasarrufu gibi öncelikler dikkate alınacaktır.  | Okul İdaresiÖğretmenler KuruluOkul Aile Birliği | Stratejik Plan Ekibi |
|  | Okulumuz bahçesinin, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır. | Okul İdaresiÖğretmenler KuruluOkul Aile Birliği | Stratejik Plan Ekibi |
|  | Okulun fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odaları yaygınlaştırılacaktır. | Okul İdaresiÖğretmenler KuruluOkul Aile Birliği | Stratejik Plan Ekibi |
| **3** | Çalışma alanlarının fiziki kapasitesi geliştirilecek ve personelin ihtiyacına cevap verebilecek nitelikte sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere yönelik alanlar oluşturulacaktır.  | Okul İdaresiÖğretmenler KuruluOkul Aile Birliği | Stratejik Plan Ekibi |
| **4** | Öğrenci, öğretmen ve vatandaşların yararlanabileceği, içerisinde sanal eserlerin de bulunduğu ve etkileşimli bilişim ağına(EBA) erişimin sağlandığı Millî Eğitim Kütüphanesi kurulacaktır. | Okul İdaresiÖğretmenler KuruluOkul Aile Birliği | Stratejik Plan Ekibi |
| **5** | Öğrenci yurt ve pansiyonlarının konaklama kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacak ve fiziki ortamlara ilişkin standartlar güvenlik, hijyen ve konfor şartları dikkate alınarak geliştirilecektir. | Okul İdaresiÖğretmenler KuruluOkul Aile Birliği | Stratejik Plan Ekibi |
| **6** | Okuldaki kütüphane, konferans salonu, laboratuar, spor salonu ve bahçe gibi mekânlarının bu imkânlardan yoksun okullar tarafından kullanılabilmesi sağlanacaktır. | Okul İdaresiÖğretmenler KuruluOkul Aile Birliği | Stratejik Plan Ekibi |
| **7** | Okulun ders ve laboratuar araç-gereçleri ile makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır. | Okul İdaresiÖğretmenler KuruluOkul Aile Birliği | Stratejik Plan Ekibi |
| **8** | Okula tahsis edilen ödeneklerin etkin kullanılmasını sağlanacaktır. | Okul İdaresiÖğretmenler KuruluOkul Aile Birliği | Stratejik Plan Ekibi |
| **9** | Teknolojik alt yapı standartları belirlenerek bütün okul ve kurumların bu standartlarda donatılması sağlanacaktır. Bu kapsamda akıllı tahta, tablet gibi materyalin dağıtımı tamamlanacak ve kurumların internet altyapısı ile ilgili eksiklikler giderilecektir.  | Okul İdaresiÖğretmenler KuruluOkul Aile Birliği | Stratejik Plan Ekibi |

### **3.3. Stratejik Hedef**

Bilgi işlem teknolojilerindeki gelişmelere ve bu alandaki ulusal hedeflere paralel olarak e-devlet kapasitesini, ağ ortamlarının etkinliğini artırmak ve verilerin elektronik ortamda toplanması, analizi, iletimi ve paylaşılmasını sağlamak suretiyle enformasyon teknolojilerinin kullanımını plan dönemi sonuna kadar arttırmak.

##### Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Gösterge | Önceki Yıllar | Hedef |
| 2012 | 2013 | 2014 | 2019 |
| 1 | Fatih Projesi hazırlayıcı eğitim kursuna katılan kişi oranı | 60 | 70 | 90 | 100 |
| 2 | Eğitimde teknoloji kullanım seminerine katılan kişi oranı | 60 | 70 | 90 | 100 |

**Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?**

Her geçen gün artan enformasyon teknolojilerinin imkân ve fırsatlarından Müdürlüğümüzün azami düzeyde istifade etmesini sağlamak.

**Hedefin mevcut durumu?**

Coğrafi Karar Destek Sistemi ile Fatih projesi kapsamında hizmet götürülen okulların coğrafik dağılımlarının ve yöneticilere karar vermeyi kolaylaştıracak analizlerin harita üzerinde coğrafi bazlı gösteriminin yapılmasını sağlayan sistem kurulmuştur

**Neyin elde edilmesinin umulduğu? (Sonuç)**

Hedefle elde etmek istenilen nihai sonuç; hizmet memnuniyetinin artırılması, bürokrasinin azaltılması, okul ve kurumların altyapısının tamamlanması ile hızlı ve güvenilir veri akışının sağlanmasıdır.

#####

##### Tedbirler-Stratejiler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| S.NO | Tedbir | Sorumlu Birimler | Koordinatör Birim |
| 1 | Ücretsiz ders kitabı dağıtımı kapsamında; örgün ve yaygın eğitim, ilköğretim ve ortaöğretim, ders kitapları, eğitim araçlarıyla matbu evrakların dağıtımının zamanında yapılması sağlanacak ve kitap israfının önlenmesine yönelik tedbirler alınacaktır.Kullanılan kitapların geri dönüşüme kazandırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresiÖğretmenler Kurulu | Stratejik Plan Ekibi |
| 2 | Sınav Hazırlama Komisyonu oluşturarak yıl içerisinde periyotlarla deneme sınavları yapılacak, oluşturulan komisyon marifetiyle soru havuzu oluşturularak elektronik ortama aktarılacaktır.Sınav hazırlama komisyonuna seçilecek olan öğretmenler, gerekli hizmetiçi eğitim kurslarına tabi tutulacak ve gerekli sertifikasyon işlemleri yapılacaktır. | Okul İdaresiÖğretmenler Kurulu | Stratejik Plan Ekibi |
| 3 | Tüm birimlerin iş, işlem ve hizmetlerinden uygun olanların elektronik ortama taşınması için gerekli çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresiÖğretmenler Kurulu | Stratejik Plan Ekibi |

# BÖLÜM

# MALİYETLENDİRME

|  |
| --- |
| **BANDIRMA ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI TAHMİNİ BÜTÇE KAYNAĞI TOBLOSU** |
| **MAL VE HİZMET ALIMI** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **Toplam** |
| **03.2 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları** | 60.000,00 | 63.000,00 | 66.000,00 | 69.000,00 | 70.000,00 | 75.000,00 | **403.000,00** |
| **03.5 Hizmet Alımları** | 2101,75 | 2500.00 | 2700,00 | 3000,00 | 3500,00 | 4000,00 | **17.801,75** |
| **03.7Menkul Mal,Gayri Maddi Hak Alım,Bakım ve Onarım Giderleri** | 0 | 1000,00 | 1000,00 | 2000,00 | 2500,00 | 3000,00 | **9.500,00** |
| **06.1 Mamul Mal Alımları** | 20.000,00 | 23.000,00 | 26.000,00 | 29.000,00 | 32.000,00 | 35.000,00 | **165.000,00** |
| **DİĞER GİDERLER** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **Toplam** |
| **Diğer Giderler** |  |  |  |  |  |  |  |
| **03.5 Taşımalı Eğitim** | 0 |  |  |  |  |  |  |
| **01 Personel Giderleri** | 0 |  |  |  |  |  |  |
| **BÜTÇE DIŞI** |
| **BÜTÇE DIŞI** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **Toplam** |
| **Kalkınma Ajansı Katkısı** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Ulusal Ajans Projeleri Katkısı** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Kantin Gelirleri** | 3.888,00 | 4000,00 | 4500,00 | 5000,00 | 5500,00 | 6000,00 | **28.888.00** |
| **Hayırsever Vatandaşların Katkısı** |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM TAHMİNİ BÜTÇE** |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **MALİYETİ** | **MALİYETİ** | **MALİYETİ** | **MALİYETİ** | **MALİYETİ** |
| **TEMA-1** | **STRATEJİK AMAÇ 1** |  |  |  |  |  |
| Stratejik Hedef 1.1 |  |  |  |  |  |
| **TEMA-2** | **STRATEJİK AMAÇ 2** |  |  |  |  |  |
| Stratejik Hedef 2.1 |  |  |  |  |  |
| Stratejik Hedef 2.2 |  |  |  |  |  |
| Stratejik Hedef 2.3 |  |  |  |  |  |
| **TEMA-3** | **STRATEJİK AMAÇ 3** |  |  |  |  |  |
| Stratejik Hedef 3.1 |  |  |  |  |  |
| Stratejik Hedef 3.2 |  |  |  |  |  |
| Stratejik Hedef 3.3 |  |  |  |  |  |
| Stratejik Hedef 3.4 |  |  |  |  |  |
| **AMAÇLARIN TOPLAM** |  |  |  |  |  |
| **MALİYETİ (TL)** |
| **STRATEJİK PLAN TOPLAM** |  |
| **MALİYETİ** |
| **TAHMİNİ ÖDENEK TOPLAMI** |  |
| **GENEL YÖNETİM GİDERLERİ** |  |

# BÖLÜM

# İZLEME ve DEĞERLENDİRME

**MEB 2015-2019 STRATEJİK PLANI**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ**

**(örnektir)**

Bandırma İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumunun tespit edilmesi, bu tespit doğrultusunda mevcut duruma göre gerekli tedbirlerin alınması ve sonuç olarak iyi bir değerlendirme yapılması izleme ve değerlendirme sistemi kapsamında ele alınmaktadır.

Performans göstergeleri, stratejik planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşmak için belirlenen zaman diliminde gerçekleştirilen faaliyetlerin sonuçlarını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan araçlardır. Performans göstergelerinin hangi oranda gerçekleştiği ile ilgili bilgiler belirli dönemler halinde iç ve dış paydaşlarla paylaşılarak izleme değerlendirme çalışmaları gerçekleştirilir.

2015-2019 Bandırma İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerine ilişkin veriler, 6 ay ve 1 yıllık periyotlarla incelenecek ve elde edilen bilgiler sonucunda hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılacaktır. İzleme değerlendirme sürecinde stratejik planın etkinliğinin, tutarlılığının, ulaşılabilirliğinin ve sürekliliğinin sağlanması amacıyla yapılacak takip çalışmaları önem arz etmektedir. İzleme değerlendirme sonuçları belirlenen periyotlarda raporlaştırılarak üst yönetime sunulacaktır. Raporlar doğrultusunda elde edilen performans bilgileri üst yönetimin yapacağı toplantı ile değerlendirilecek böylelikle ortaya çıkan performans düşüşleri ve uyuşmazlıkları tespit edilerek kontrol edilebilecektir.

Yıllık dönemler halinde yapılacak izleme değerlendirme faaliyetleri ise önceki yıla ilişkin performans göstergelerinin hedeflerine ulaşma durumunu, amaç ve hedeflere göre kaynak dağılımını, harcama durumunu, hedeften sapma varsa nedenini ve alınabilecek önlemleri içerecek ayrıntılı raporları ifade etmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İZLEME DEĞERLENDİRME FAALİYETİNİN ADI** | **FAALİYETİN AÇIKLAMASI** | **FAALİYET TARİHİ** |
| **Performans Programı 6’şar Aylık İzleme Raporları** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesindeki sorumlu birimler performans hedeflerinin yüzde kaçına ulaşıldığı ile ilgili bilgileri, hedeften sapma varsa oranını ve nedenini Strateji Geliştirme Birimi’ne bildirir. Strateji Geliştirme Birimi sonuçları raporlaştırır. | Ocak, Temmuz |
| **Üst Yönetim Toplantıları** | İlçe Milli Eğitim Şube Müdürleri İlçe Milli Eğitim Müdürü başkanlığında toplanır. Toplantıda varsa sapmalar, nedenleri ve performans göstergeleri ile ilgili diğer sorunlar tartışılarak değerlendirilir. | Ocak, Temmuz |
| **Performans Programı Yıllık İzleme Raporları** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesindeki sorumlu birimler yıllık performans göstergelerine ait gerçekleşme oranlarını Strateji Geliştirme Birimi’ne bildirir. Göstergelere ait hedefler ve gerçekleşme oranları karşılaştırılır. Sapma varsa nedeni ve alınabilecek tedbirler tespit edilir. Strateji Geliştirme Komisyonu sonuçları raporlaştırarak üst yönetime sunar. | Ocak |

